ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಮವಿ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿವಿಭಾಗ/ಇ-ಟೆಂಡರ್/ಡಿ9 ದಿನಾಂಕ: 28-11-2025

ರಿಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೇಂದ್ರ
ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ವೆಬ್ಸೈಟ್ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗ/ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇ-ಟೆಂಡರ್ , Manual tender ಹಾಗೂ ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ್ದು ಇದರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಮವಿ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿವಿಭಾಗ/ಇ-ಟೆಂಡರ್/ಡಿ9, ದಿನಾಂಕ: 28-11-2025

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 03 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಟೆಂಡರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಹಾಗೂ 01 ಸಂಖ್ಯೆಯ Manual tenderನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.kppp.karnataka.gov.in ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ www.mangaloreuniversity.ac.in ದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

Tender No	Name of the tenders invited through e-procurement portal
MU/2025-26/BD/WORK_INDENT27	Proposed Renovation work for Post Office building shifted from Science block building to Commercial shoping complex located at Mangalore University campus
MU/2025-26/OW/WORK_INDENT28	Purchasing of Equipments (A.C) to the various departments of Mangalore University under development grant.
MU/2024-25/OW/WORK_INDENT5/CALL-4	Re tender for Providing installing and commissioning of 250 KVA diesel generator for Mangala Auditorium building at Mangalore University Mangalagangothri- Under PM USHA project
Manual tender- University website	
Invitation for tenders for UPS batteries- **Under buyback scheme**	
ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣದ ಆಡಳಿತ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡದ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ- ದರಪಟ್ಟಿ	

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಕುಲಸಚಿವರು

ಪ್ರತಿ:

1) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ,ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ.
2) ಮಾನ್ಯಕುಲಪತಿಗಳ/ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತಸಹಾಯಕಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ,ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ

MANGALORE UNIVERSITY

Coordinator
Medical Physics Division
Mangalore University, Mangalagangotri - 574 199, Karnataka, India

Email : medphy@mangaloreuniversity.ac.in

Ref. No. MU/MPD/2025-26/240 , Date: 28-11-2025

TENDER NOTIFICATION

Sub: Invitation for tenders for UPS batteries - Tender notification reg.

Tenders are invited along with all technical details in two cover system from dealers/suppliers/manufacturers having experience in supplying the following instrument for Medical Physics Division, Mangalore University. The details of the modification required are as under:

Sl. No.	Description/Specifications	Quantity required	Amount in Rs including tax
1.	Supply & installation of UPS Batteries • 12V 150AH with a minimum of 5 years of warranty (Exide 6EL or equilent)	20 No's	
2	Buyback UPS Batteries Model: Hi- Power Tubular Batteries 12V 150AH Date of Purchase : 26.11.2018	20 No's	

TERMS AND CONDITIONS:

1. Supplier/dealer should submit price quotations, terms and conditions of supply, warranty period etc., along with details of experience in supplying/installing/modification the above instrument.
2. The cost of the items quoted should be inclusive of all taxes, charges for transportation to destination and installation.
3. This is a two cover tender system. Cover 1 should contain technical details and cover 2 should contain price bid.
4. The University reserves the right to reject any or all the tenders without suggesting any reason thereof.
5. The quotation should have a validity period of minimum 3 months.
6. Any other details in this regard can be had from the undersigned during office hours.
7. Last date and time for submission of tenders: 06-12-2025 till 17 Hrs
8. Date and time for opening of Technical Bid . 08-12-2025 @ 11.00 Hrs
9. Date and time for opening of Financial Bid : 09-12-2025@ 11.00 Hrs

Registrar

ಮಂಗಳೂರುವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಂವಿ/ಇಡಿ/ಕ್ಯಾಂಟೀನ್/ಎಸ್2/2025-26/159

ಕುಲಸಚಿವರಕಛೇರಿ
ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ-574199
ದಿನಾಂಕ: 28.11.2025

ದರಪಟ್ಟಿ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ವಿಷಯ: ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣದ ಆಡಳಿತ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡದ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾದರಿಯಂತೆ ರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೊಹರಾದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಕುಲಸಚಿವರು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ, ಕೊಣಾಜೆ- 574199 ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ "ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣದ ಆಡಳಿತ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡದ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದರಪಟ್ಟಿ "ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿವರ	ಕನಿಷ್ಠ ದರ	ಬಾಡಿಗೆ (ತೆರಿಗೆ ರಹಿತ), ರೂಗಳಲ್ಲಿ
1	ಆಡಳಿತ ಸೌಧದ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್	5000.00+18% GST	

ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತುಗಳು

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣದ ಆಡಳಿತ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡದ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್, 2025-26 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ 11 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು.

1. ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು ರೂ. 10,000/- ಮೊತ್ತದ ಡಿಡಿಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. (ಟೆಂಡರ್ ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)
2. ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ರೂ. 15,000.00 ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿ.ವಿ. ನಿಧಿಗೆ ಕರಾರು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸಿ, 02 ತಿಂಗಳ ಮುಂಗಡ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರು ನಿಯಮಾನಸಾರ ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿ ಮರು ಟೆಂಡರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
3. ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ನಿಗದಿಯಾದ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ 18% ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ.ಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಟೆಂಡರಿನ ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಮರುದಿನವೇ ಬಿಡ್ಡಿನ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಬಿಡ್ಡಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ರೂ. 500/- ರ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕರಾರುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಮರು ಟೆಂಡರಿಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
5. ಟೆಂಡರ್ ಕರಾರು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆಕಸ್ಮಿಕದ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹೊಣೆಯಲ್ಲ. ಸ್ಥಿರವಾದ ಬಿಡ್ಡಿನ ಮೊತ್ತವು ಕುಲಸಚಿವರಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗೊಂಡಂದಿನಿಂದ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಿಡ್ಡಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಹೊಣೆ ಅವರದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.
6. ಕುಲಸಚಿವರಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಖಾಯಂ ಆದ ನಂತರವೇ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಚರ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ಕೊಡದೇ ಟೆಂಡರನ್ನು ಮುಂದೂಡುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮ ಹಾಗೂ ಕ್ರ ಮಬದ್ಧ .
8. ಈ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಧಾರವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
9. ಮಳಿಗೆಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣದಿಂದ ಹೊರಭಾಗದ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
10. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಂಗಡಿ/ಕ್ಯಾಂಟೀನ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರು ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಷರತ್ತನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ಮಳಿಗೆದಾರರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ N.O.C ಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಮಳಿಗೆಗಳ ಸುತ್ತಮುತ್ತ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಆಯಾಯ ಮಳಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವೆಚ್ಚದ 10 ಪಟ್ಟು ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
12. ಕ್ಯಾಂಟೀನಿನ ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರಶೀದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ನೀಡುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
13. ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗುವುದು.
14. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ದರದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಗಾಣಿಕೆವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು ಸೇರಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ PAN CARD ಮತ್ತು GST ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನುಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು
15. ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಬಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ದರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಖಾದ್ಯಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನುಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
16. ಇದೇ ರೀತಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ಇತರೆಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ ಕೊಟೇಷನ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
17. ದರಪಟ್ಟಿಯ ದಿನಾಂಕ 15.12.2025ರ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಗೊಳಗಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
18. ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 17.12.2025ರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಕುಲಸಚಿವರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.
19. ದರಪಟ್ಟಿಯು 90 ದಿನಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಮೇಲಿನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಹಚ್ಚಿನ ವಿವರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

FOOD MENU

Vegetarian			Rate /Item (Rs.)
1.	Veg Meals	per plate	
2.	Veg Fried Rice	300 gm	
3.	Veg Biriyani	300 gm	
4.	Tomato Rice	300 gm	
5.	Curd Rice	300 gm	
6.	Jeera Rice	300 gm	
7.	Special Meals	per plate	
8.	Dal Fry	150gm	
9.	Gobi Manchury	150gm	
10.	Gobi Chilli	150gm	
11.	Gobi Masala	150gm	
12.	Veg Palav	300gm+ 50gm raita	
13.	Aloo Gobi Masala	150gm	
14.	Veg Kurma	150gm	
15.	Veg Kolhapuri	150gm	
16.	Veg Kadai	150gm	
17.	Veg Hydarabadi	150gm	
18.	PaneerChilli	150gm	
19.	PaneerManchury	150gm	
20.	Paneer Butter Masala	150gm	
21.	Paneer Tikka Masala	150gm	
22.	Veg MalaiKofta	150gm	
23.	PaneerKadai	150gm	

SNACKS & JUICE MENU			Rate /Item (Rs.)
1.	Idli 100gm idli +25gm sambar+25gm chatni	Per plate	
2.	Vada	100gm	
3.	Idly Vada 100gm idli +100gmvada +25gm sambar+25gm chatni	Per plate	
4.	Semige	100gm	
5.	Appam	Per plate	
6.	Buns	Per plate	
7.	Puri	Per plate	
8.	Sheera	200 gm	
9.	Uppitu	200 gm	
10.	Palav	200 gm	
11.	Avalaki	200 gm	
12.	Kadle	200 gm	
13.	Hesaru	200 gm	
14.	Biscut Roti	200 gm	
15.	KadleAvalaki	200 gm	
16.	HesaruAvalaki	200 gm	
17.	Dhaiwada	Per plate	
18.	Cuttlet	Per plate	
19.	Sanjeera	Per plate	
20.	Samosa	Per plate	
21.	Chapathi	Per plate	
22.	Parota	Per plate	
23.	Chattambade	Per plate	
24.	Golibaje	Per plate	
25.	Onion Pakoda	Per plate	
26.	Podi	Per plate	
27.	Banana Podi	Per plate	
28.	Ambade	Per plate	

29.	Veg Bonda	Per plate	
	Hot Beverages		
30.	Coffee	125ml	
31.	Tea	125ml	
32.	Malt	125ml	
33.	Horlicks	150 ml	
34.	Lime Tea	150 ml	
35.	Black Tea	150 ml	
	Dosa		
36.	Plain Dosa	Per plate	
37.	Masala Dosa	Per plate	
38.	Butter Plain Dosa	Per plate	
39.	Butter Masala Dosa	Per plate	
40.	Onion Plain Dosa	Per plate	
41.	Onion Masala Dosa	Per plate	
42.	Mysore Masala Dosa	Per plate	
43.	Paper Plain Dosa	Per plate	
44.	Paper Masala Dosa	Per plate	
45.	Rava Plain Dosa	Per plate	
46.	Rava Masala Dosa	Per plate	
47.	Onion Rava Plain Dosa	Per plate	
48.	Onion Rava Masala Dosa	Per plate	
49.	Ghee Roast Plain Dosa	Per plate	
50.	Ghee Roast Masala Dosa	Per plate	
51.	Set Dosa	Per plate	
52.	NeerDosa with Kurma	Per plate	
53.	Open Masala	Per plate	
54.	TuppaDosa	Per plate	

Uttapams			
55.	Plain Uttapam	Per plate	
56.	Onion Uttapam	Per plate	
57.	Coconut Uttapam	Per plate	
58.	Tomato Uttapam	Per plate	
59.	Vegetable Uttapam	Per plate	
60.	Carrot Uttapam	Per plate	
61.	Mix Uttapam	Per plate	
Juice			
62.	Apple	200 ml	
63.	Mango	200 ml	
64.	Dalimbe	200 ml	
65.	Orange	200 ml	
66.	Grape	200 ml	
67.	Water Melon	200 ml	
68.	Pineapple	200 ml	
69.	Chikku	200 ml	
70.	Mussmelon	200 ml	
71.	Pappaya	200 ml	
72.	Lime Soda	200 ml	
73.	Lime Juice	200 ml	
74.	Banana Shake	200 ml	
Ice Cream			
75.	Gudbad	Per ice cream	
76.	Fruits Salad	Per ice cream	
77.	Fruits Salad with Ice Cream	Per ice cream	
78.	Dilkhush	Per ice cream	
79.	Parfait	Per ice cream	
80.	Jamoon with ice cream	Per ice cream	
Chats			
81.	Panipuri	Per plate	

82.	Masala puri	Per plate	
83.	SevPuri	Per plate	

ಕುಲಸಚಿವರು

ಪ್ರತಿ:

1) ಹಣಕಾಸುಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರುವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
2) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮಂಗಳೂರುವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
3) ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು/ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ ಮಂಗಳೂರುವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
4) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಡಿ2- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ ಮಂಗಳೂರುವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ
5) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಗಳೂರುವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ.
6) ಮಾನ್ಯಕುಲಪತಿಗಳ / ಕುಲಸಚಿವರಆಪ್ತಸಹಾಯಕರು, ಮಂಗಳೂರುವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ.